SGB	**Stellen- und Aufgabenbeschreibung** **1. Schatzmeister**	06/2004

I Angaben zur Stelle	
Funktionsbereich	Geschäftsführender Vorstand – Erweiterter Vorstand
Stellenbezeichnung	**1. Schatzmeister**
Stelleninhaber	**Ludger Vornholt**
Direkt vorgesetzte Stelle	Vorsitzende der SGB
Stelleninhaber wird vertreten durch	2. Schatzmeister
Aufgaben/Umfang der Vertretung	Im Falle der Verhinderung – s. II Aufgaben

II Aufgaben

1 Leitung

1.1 Ansprechpartner für alle allgemeinen Schatzmeisterangelegenheiten
1.2 Ansprechpartner für die Abteilungsschatzmeister

2 Fachaufgaben

2.1 Führen der Vereinskasse und halbjährliches Abstimmen mit den Abteilungskassen
2.2 Zusammenführen der Abteilungskassen zur Gesamtbuchführung
2.3 Abwickeln des Zahlungsverkehrs des Gesamtvereins (nicht Abteilungskonten)
2.4 Mitwirken bei der Erschließung neuer Finanzquellen
2.5 Berichte über Finanz- und Vermögensanlagen in der Mitgliederversammlung und im Vorstand
2.6 (Mit-)Entwickeln des Jahreshaushaltsplanes
2.7 Anfertigen von Analysen und Statistiken aus dem Rechnungswesen für den Vorstand
2.8 Vorschläge zur Rationalisierung des Rechnungswesens
2.9 Laufende Berichterstattung über das Finanz- und Vermögensgebaren des Vereins
2.10 Anfertigen von Schriftstücken für das Finanzamt / Sozialversicherungsträger
2.11 Einbringen bzw. Unterstützen bei der Anfertigung von Investitions- und Finanzierungsplänen
2.12 Laufende Berichterstattung über das wirtschaftliche Geschehen des Vereins im Vorstand
2.13 Ausstellen von Spendenbescheinigungen