



Stand: 27.05.2010

## Freiwilliges Soziales Jahr im Sport von A – Z

### A

#### **Abschlussseminar**

=>Seminare

#### **Abschlusszeugnis**

Auf Wunsch erhalten die FSJler/innen ein qualifizierendes Abschlusszeugnis, in dem berufsqualifizierende Merkmale aufgeführt werden und Angaben zu Leistungen und Führung während der Dienstzeit aufgenommen werden. Das Zeugnis wird nach Rücksprache mit der Einsatzstelle durch den Träger ausgestellt. Alle FSJler/innen, die mindestens sechs Monate ihres Freiwilligendienstes abgeleistet haben, erhalten zudem eine entsprechende =>Bescheinigung.

#### **Altersbegrenzung**

Das FSJ kann von jungen Menschen geleistet werden, die ihre Vollzeitschulpflicht absolviert und das 27. Lebensjahr noch nicht vollendet haben. FSJler/innen sind dadurch im Regelfall mindestens 16 Jahre alt. Es muss in jedem Fall gewährleistet sein, dass die jungen Menschen den Tätigkeiten im FSJ körperlich und geistig gewachsen sind.

Für die obere Altersgrenze gilt, dass ein/e Teilnehmer/in das FSJ nur antreten kann, sofern er/sie in dem Kalenderjahr, in dem das FSJ beginnt, nicht 27 wird oder das FSJ vor Erreichen des 27. Lebensjahres vertragsgemäß beendet. Das 27. Lebensjahr darf bei Beginn keinesfalls vollendet sein.

Abweichende Altersbegrenzungen für anerkannte Kriegsdienstverweigerer (KDV FSJler):

=> KDV-FSJ

#### **Anerkennung als Einsatzstelle**

Die Anerkennung als =>Einsatzstelle für das FSJ im Sport in Nordrhein-Westfalen wird bei der Sportjugend NRW beantragt. Die Mitgliedschaft im LandesSportBund NRW ist Voraussetzung.

#### **Anerkennung als FSJ Träger**

Träger des FSJ im Sport in Nordrhein-Westfalen ist die Sportjugend NRW, die nach dem Jugendfreiwilligendienstegesetz von der zuständigen obersten Landesjugendbehörde als Träger für das FSJ anerkannt wurde.

## **Anerkennung als Zivildienst**

Seit dem 1. August 2002 kann ein FSJ als Ersatz für Zivildienst anerkannt werden. Wer als anerkannter Kriegsdienstverweigerer ein FSJ im In- oder Ausland von mindestens 12 Monaten Dauer leistet, wird anschließend nicht mehr zum Zivildienst herangezogen. Wichtig ist es dabei, dass die schriftliche Vereinbarung über das Freiwillige Soziale Jahr erst nach der Anerkennung als Kriegsdienstverweigerer getroffen und unterschrieben wurde. Eine nachträgliche Anerkennung des FSJ als Ersatz für Zivildienst ist nicht möglich (=>Zivildienst).

Das Bundeskabinett hat am 19. Mai 2010 den Gesetzentwurf zur Verkürzung des Wehr- und Zivildienstes beschlossen, der nunmehr in das parlamentarische Verfahren geht. Die Gesetzesänderung soll am 01.12.2010 in Kraft treten und beinhaltet auch die Möglichkeit eines freiwilligen zusätzlichen Zivildienstes. Für das FSJ als Ersatz für den Zivildienst werden dann voraussichtlich 8 Dienstmonate abzuleisten sein.

Alle KDV-FSJler, die ab 1. Dezember 2010 ihren Dienst beginnen, leisten dann nur noch einen achtmonatigen Dienst. KDV-FSJler, die am 31. Dezember 2010 sechs Monate oder länger Dienst geleistet haben, scheiden mit Ablauf dieses Tages aus. Sie können aber auf eigenen Wunsch und Antrag auch einen verlängerten Dienst leisten.

## **Anfangszeit**

=>Beginn des FSJ im Sport

## **Anleitung**

Die fachliche und persönliche Anleitung der FSJler/innen durch die Einsatzstelle ist Bestandteil der im Gesetz vorgeschriebenen pädagogischen Begleitung. Sie beinhaltet die Einarbeitung und die Betreuung während des Einsatzes. Die Einsatzstelle benennt eine Fachkraft als Praxisanleiter/ in, die mit den FSJler/innen in ihrem Arbeitsalltag Kontakt hat. Die Fachkraft ist zuständig für die fachliche Einarbeitung und Anleitung der Teilnehmer/- innen sowie für die Klärung des Aufgabengebietes entsprechend der individuellen Fähigkeiten der Helfer/- innen (=>Einarbeitungsphase). Darüber hinaus sollte der/die Anleiter/-in auch für persönliche Fragen zur Verfügung stehen, die nicht direkt mit der Arbeit zu tun haben, aber im Zusammenhang mit der Reifungsphase des jungen Menschen stehen.

Die FSJ-Träger haben darauf zu achten, dass die fachliche und pädagogische Anleitung durch die Einrichtung gewährleistet wird.

## **Ansprechpartner**

Ansprechpartner für Jugendliche, die ein FSJ absolvieren möchten, und für Vereine, die eine FSJ-Stelle anbieten möchten, ist die FSJ Koordinierungsstelle bei der Sportjugend NRW.

## **Arbeitgeber**

Arbeitgeber für Freiwillige sind die Träger des FSJ. Das bedeutet, dass sich die Freiwilligen bei Fragen, die Vereinbarung/Vertrag, Sozialversicherung, Personalpapiere, Bescheinigungen, Taschengeldauszahlung etc. betreffen, an diese wenden müssen.

## **Arbeitsbereiche**

Der Einsatz der Freiwilligen muss im Rahmen der Kinder- und Jugendhilfe erfolgen und sich auf die Jugendarbeit im Sport beziehen. Die Tätigkeiten der FSJler/innen variieren je nach Angebot und Kooperationspartner der Einsatzstelle, grundsätzlich gilt aber, dass sie mit der Betreuung von Kindern und Jugendlichen im Sport zu tun haben müssen (=>Aufgaben im Freiwilligen Sozialen Jahr im Sport).

### **Arbeitskleidung**

Die Einsatzstellen, die eine spezielle Arbeitskleidung erfordern bzw. wünschen, haben diese den FSJler/innen unentgeltlich zu stellen.

### **Arbeitslosenversicherung**

Für die FSJler/innen sind vom Träger Beiträge zur Arbeitslosenversicherung abzuführen. Bestand in den letzten vier Wochen vor der Ableistung des FSJ ein versicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis, sind erhöhte Beiträge zu entrichten. Deswegen verlangen viele Träger, dass zwischen der Beendigung eines Arbeitsverhältnisses und dem Beginn des FSJ mehr als ein Monat liegen oder dass der anfallende Mehrbeitrag von der Einsatzstelle getragen werden muss.

### **Arbeitslosmeldung**

FSJler/innen müssen sich nach § 37b SGB III (Hartz-Gesetz I) drei Monate vor Ende ihres Freiwilligendienstes persönlich beim Arbeitsamt arbeitssuchend melden, um ihren Anspruch auf Arbeitslosengeld u.ä. zu bewahren.

### **Arbeitsmarktneutralität**

Der Grundsatz der Arbeitsmarktneutralität besagt, dass der Einsatz von FSJler/innen als Ersatz für die Besetzung von Planstellen untersagt ist.

### **Arbeitspapiere**

Lohnsteuerkarte, Rentenversicherungsnummer, Personalbogen, die Mitgliedsbescheinigung einer gesetzlichen Krankenkasse und ggf. Anerkennungsbescheid als Kriegsdienstverweigerer bekommt der Träger des Freiwilligen Sozialen Jahres.

### **Arbeitsschutzvorschriften**

Das FSJ-Gesetz legt fest, dass die Arbeitsschutzvorschriften für eine Tätigkeit im Rahmen eines Freiwilligen Sozialen Jahres Anwendung finden: Betriebs- und Gefahrenschutz, Unfallversicherungsschutz, Arbeitsschutz, Frauen- und Mutterschutz, Jugendarbeitsschutz, Schutz von Schwerbehinderten.

### **Arbeitsunfall**

Ein Unfall während der Arbeitszeit, auf dem Arbeitsweg und während der Seminare gilt als Arbeitsunfall und ist durch die Einsatzstelle unverzüglich mit Hilfe der entsprechenden Formblätter der Berufsgenossenschaft zu melden. Ein Unfall während der Freizeit gilt als Arbeitsunfall, wenn die Freizeit Teil des Seminarprogramms ist. Der FSJ-Träger ist unverzüglich von dem Unfall in Kenntnis zu setzen.

### **Arbeitsunfähigkeit**

Die Teilnehmerin / der Teilnehmer hat jede Arbeitsunfähigkeit und deren voraussichtliche Dauer der Einsatzstelle unverzüglich mitzuteilen.

Bei einer Arbeitsunfähigkeit von mehr als drei Kalendertagen ist eine ärztliche Bescheinigung über die Arbeitsunfähigkeit und deren Dauer spätestens am darauffolgenden Arbeitstag der Einsatzstelle **und dem Träger** vorzulegen. Während der Arbeitsunfähigkeit wird das Entgelt für die Dauer von höchstens sechs Wochen weitergezahlt, jedoch nicht über die Beendigung des Vertrages hinaus. Liegt der Einsatzstelle eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vor, so hat sie diese an den FSJ-Träger weiter zu leiten. Erkrankt die FSJlerin / der FSJler zu Seminarzeiten, so müssen diese Zeiten auch bei vorliegender Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung als Bildungstage nachgeholt werden.

### **Arbeitszeiten**

Das Freiwillige Soziale Jahr ist eine ganztägige Hilfstätigkeit. Die Arbeitszeit entspricht der tariflichen Arbeitszeit im öffentlichen Dienst, z. Z. 39 Stunden wöchentlich. Die konkrete Arbeitszeit ist entsprechend den Gegebenheiten zwischen der Einsatzstelle und der Teilnehmerin / dem Teilnehmer abzustimmen.

Für Wochenenddienste oder Ferienfreizeiten, die die wöchentliche Arbeitszeit überschreiten, ist für einen entsprechenden Ausgleich zu sorgen.

Für Jugendliche unter 18 Jahren gelten die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes.

### **Aufgaben im Freiwilligen Sozialen Jahr im Sport**

Zentrale Aufgabenfelder der Teilnehmer/innen im Freiwilligen Sozialen Jahr im Sport sind

- Planen, Durchführen, und Auswerten von sportlichen, kulturellen und politischen Vereinsangeboten für Kinder und Jugendliche,
- Pädagogische Betreuung von Kindern und Jugendlichen,
- Kennen lernen und Mitarbeit in den Gremien der Jugendselfverwaltung,
- Kennen lernen und Begleitung von organisatorischen Rahmenbedingungen für Vereinsangebote mit Kindern und Jugendlichen,
- Gestaltung von Trainingseinheiten, Wettkampfbetreuung
- Pflege und ggf. Aufbau von Kontakten innerhalb und außerhalb der Einsatzstellen.

Die Tätigkeiten der FSJler/innen liegen damit in den Bereichen Bewegung, Spiel und Sport für Kinder und Jugendliche. Verwaltungsarbeiten spielen lediglich eine untergeordnete Rolle. Hausmeister- oder Platzwarttätigkeiten sind nicht zulässig.

### **Aufsichtspflicht**

Die Einsatzstelle ist verantwortlich für die Aufsichtspflicht gegenüber minderjährigen FSJler/-innen. Dabei sind jeweils die Besonderheiten der jeweiligen Einsatzstellen zu beachten.

Grundsätzlich gilt:

1. Die Freiwilligen müssen vorsorglich über die gesetzlichen Regelungen – Gesetz zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit (JÖSCHG) und Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) – belehrt und vor Gefahren gewarnt werden.
2. Die Einsatzstelle muss bei Nichtbeachtung gegebenenfalls tätig werden und den FSJ-Träger informieren.

### **Ausfall einer Einsatzstelle**

Bei Ausfall der Einsatzstelle ist der Träger bemüht, der/dem Freiwilligen eine andere Einsatzstelle zu vermitteln.

### **Ausländer/innen im FSJ**

Ausländer/innen zwischen 16 und 26 Jahren können ein FSJ ableisten, wenn sie im Besitz einer Aufenthaltserlaubnis oder -Berechtigung nach den üblichen ausländerrechtlichen Vorschriften sind. Eine Arbeitserlaubnis benötigen Ausländer/innen nicht (§ 9 Nr. 16 der Arbeitsgenehmigungsverordnung (ArGV) v. 17.9.1998. Die Bundesagentur für Arbeit betont dies in ihrem Merkblatt 7 „Arbeitserlaubnis für ausländische Arbeitnehmer“). Die Ausländerbehörden entscheiden im Einzelfall, ob Asylbewerber/innen oder Ausländer/innen, die eine Duldung besitzen, ein FSJ leisten dürfen.

### **Ausweis**

Mit Beginn des Freiwilligen Sozialen Jahres erhalten die Freiwilligen vom Träger einen FSJ-Ausweis, bei dessen Vorlage Vergünstigungen gewährt werden können. Dazu ist ein Lichtbild erforderlich. Mit dem Ausweis können sie Vergünstigungen bei Einrichtungen des Bundes und zum Teil beim Besuch von kulturellen Einrichtungen erhalten.

Nachlass wird ebenfalls häufig bei Zeitkarten im öffentlichen Personennahverkehr gewährt (wie bei Auszubildenden), nicht dagegen beim Kauf einer BahnCard o.ä.

## **B**

### **Berufsgenossenschaft**

Jede/r FSJler/in wird zu Beginn des FSJ über den Träger bei der Berufsgenossenschaft (in diesem Fall Verwaltungsberufsgenossenschaft) versichert. Die Folgen von Arbeits- und Wegeunfällen sind somit abgesichert.

### **Berufsschulpflicht**

Berufsschulpflichtige FSJler/innen können von der Schulpflicht befreit werden. Erziehungsberechtigte und FSJ-Träger haben einen entsprechenden Antrag zu stellen.

### **Bescheinigung**

Eine Bescheinigung über Art und Dauer der Beschäftigung muss zu Beginn und nach Vollendung des Freiwilligen Sozialen Jahres vom Träger des FSJ ausgestellt werden. Einsatzstellen können keine Bescheinigung über die Teilnahme an einem FSJ ausstellen. Eine Abschlussbescheinigung kann nur bei einer Mindesteinsatzzeit von 6 Monaten erteilt werden. Diese Bescheinigung ersetzt jedoch kein Zeugnis über die Art und die Qualität der geleisteten Arbeit (=>Abschlusszeugnis).

Die Bescheinigung enthält Folgendes:

1. Vor- und Zuname, Anschrift und Geburtsdatum,
2. den Verpflichtungszeitraum zum FSJ,
3. die Erklärung, dass die Bestimmungen des FSJ-Gesetzes im Verpflichtungszeitraum beachtet werden/wurden,
4. die Bezeichnung des Trägers und der Einsatzstelle, die Bezeichnung der Zulassungsbehörde und des Zulassungsbescheides.

Auch Freiwillige, die lange krank waren, erhalten eine „normale“ Bescheinigung über die Ableistung des FSJ.

### **Beurteilung**

=>Bescheinigung; =>Zeugnis.

### **Bewerbungsverfahren**

Eine Übersicht der anerkannten Einsatzstellen in Nordrhein Westfalen finden Sie auf der Internetseite [www.sportjugend-nrw.de](http://www.sportjugend-nrw.de).

Bewerbungen sind direkt an die Einsatzstellen zu schicken. Zumeist werden von den Bewerbern ein Bewerbungsschreiben, ein Lebenslauf, Passfoto und das letzte Zeugnis erbeten. Bei Kriegsdienstverweigerern, die das FSJ anstatt des Zivildienstes ableisten, muss die Kopie der Anerkennung als Wehrdienstverweigerer beigefügt werden. Ohne diese Anerkennung kann laut § 14 c ZDG kein FSJ begonnen werden, das als Zivildienstersatz gelten soll.

### **Beginn des Freiwilligen Sozialen Jahres im Sport**

Der Beginn eines FSJ-Jahres liegt in der Regel zwischen August und Oktober jeden Jahres. Grundsätzlich kann der Dienst bei der Sportjugend NRW mit einer Meldevorlaufzeit von 3 Monaten zu jedem 1. eines Monats begonnen werden.

### **Betreuung**

Die Betreuung in den Einsatzstellen erfolgt über die =>Anleitung vor Ort. Zudem übernehmen die Träger eine Reihe von Betreuungsaufgaben (Organisation der =>Seminare, Ansprechpartner für alle Probleme, organisatorische Fragen etc. =>Bildungsjahr).

### **Bildungsjahr**

Das FSJ ist im Gesetz als soziales Bildungsjahr beschrieben. Mindestens 25 Seminartage sind bei einem 12 Monate dauernden FSJ durchzuführen. Bei einer Verlängerung des FSJ über 12 Monate erhöhen sich die Bildungstage um einen Tag pro Monat. Die pädagogische Begleitung liegt in der Hand des FSJ-Trägers und geht über die Seminararbeit hinaus (Einsatzstellenbesuche, Konfliktregelung, etc.). Ziel ist es, soziale Erfahrungen zu vermitteln, zu reflektieren und das Verantwortungsbewusstsein für das Gemeinwohl zu stärken.

### **Bildungsseminare**

=>Seminare

### **Bundesamt für den Zivildienst**

Wer sich dafür entscheidet, statt des Zivildienstes ein freiwilliges soziales Jahr abzuleisten, muss sich zunächst als Kriegsdienstverweigerer anerkennen lassen. Danach sucht er sich mit Hilfe des =>Trägers einen Platz in einer anerkannten Einsatzstelle und schließt eine schriftliche Vereinbarung über seinen Einsatz ab. Diese schickt der Träger an das Bundesamt für den Zivildienst (BAZ). Das BAZ wird dem anerkannten Kriegsdienstverweigerer dann mitteilen, dass er nicht mehr zum Zivildienst herangezogen wird, wenn das FSJ vollständig abgeleistet wurde. Die Träger sind verpflichtet, dem BAZ das Vorliegen sowie den Wegfall der Voraussetzungen für die Nichttheranziehung von anerkannten Kriegsdienstverweigerern zum Zivildienst aufzuzeigen.

## **C, D**

### **Datenschutz**

Personenbezogene Daten der Teilnehmenden dürfen vom Träger des FSJ nur erhoben, verarbeitet und genutzt werden, soweit dies zur Begründung, Durchführung, Beendigung oder Abwicklung des Teilnehmerverhältnisses erforderlich ist. Das betrifft vor allem die Planung, den Einsatz und die Einsatzorte.

### **Dauer des Freiwilligen Sozialen Jahres im Sport**

Ein FSJ dauert in der Regel 12, mindestens jedoch 6 und höchstens 18 zusammenhängende Monate. In projektbezogenen begründeten Ausnahmefällen ist eine Verlängerung bis maximal 24 Monate möglich. Bei manchen Trägern ist nur die Ableistung eines 12-monatigen FSJ möglich. Der Träger kann den Jugendfreiwilligendienst im Rahmen des pädagogischen Gesamtkonzepts auch unterbrochen zur Ableistung in Abschnitten anbieten, wenn ein Abschnitt mindestens drei Monate dauert.

Kriegsdienstverweigerer, die ein FSJ anstelle ihres Zivildienstes ableisten, leisten zurzeit ein 12-monatiges FSJ, ab 01.01.2011 voraussichtlich mindestens 8 Monate.

### **Deutsche Sportjugend**

Die Deutsche Sportjugend ist die bundeszentrale Dachorganisation der Träger für das freiwillige soziale Jahr (FSJ) im Sport (=>Koordinierungsstelle). Die Deutsche Sportjugend ist der größte Jugendverband in Europa und führt das jugendpolitische Mandat des DSB. Ihrem Leitbild entsprechend agiert sie parteipolitisch, religiös und weltanschaulich neutral. Sie gestaltet ein flächendeckendes Angebot der freien Jugendhilfe, das ganzheitliche Jugendarbeit im Sport leistet und flexibel auf die Bedürfnisse junger Menschen reagiert. Sie entwickelt unter aktiver Mitbestimmung junger Menschen innovative Rahmenbedingungen im Jugendsport und leistet damit ergebnisorientiert Jugendhilfe.

### **Dienstfahrten**

Als Dienstfahrten gelten angeordnete Fahrten zur Erledigung von dienstlichen Angelegenheiten. Die Kosten werden immer durch die Einsatzstelle erstattet. Die persönliche Eignung der FSJler/innen, das Vorhandensein eines gültigen Führerscheines und eine Fahrpraxis ist durch die Einsatzstelle zu prüfen. Die Fahrtüchtigkeit und Betriebsbereitschaft des Dienstfahrzeugs ist durch die Einsatzstelle zu gewährleisten.

Wird die Nutzung des Privatfahrzeugs der Helfer/-innen vereinbart, ist unbedingt darauf zu achten, dass das Fahrzeug über die Einsatzstelle versichert ist.

Die Kosten für Dienstreisen mit öffentlichen Verkehrsmitteln sind ebenso von der Einsatzstelle zu erstatten.

### **Dienstplichten**

Alle öffentlich-rechtlichen Verpflichtungen, insbesondere zum Schutz der FSJler/innen, haben der Träger und die Einsatzstelle zu erfüllen. Der Träger hat den Helfer vor Schaden und Eigentumsverlust sowie selbstverständlich auch vor Schaden an Leben und Gesundheit zu schützen. Der Rahmenvertrag regelt dazu das Rechtsverhältnis zwischen dem Träger des FSJ und der Einsatzstelle.

Die Einsatzstelle informiert die Teilnehmer/-innen zu Beginn des Einsatzes darüber, welche Tätigkeiten sie übernehmen dürfen und welche nicht. Sie informiert weiterhin darüber, welche Fachkräfte für die Anleitung zuständig sind.

### **Dienstzeiten**

=>Arbeitszeiten

## **E**

### **Einarbeitungsphase**

Der überwiegende Teil der FSJler/innen steht zum ersten Mal im Arbeitsleben. Deshalb ist in der Einarbeitungsphase u.a. eine sorgfältige Anleitung in der Einrichtung erforderlich. Verantwortlich dafür sind die Personen, die die =>Anleitung übernommen haben.

### **Einführungsseminar**

=>Seminare

### **Einsatzfelder**

=>Aufgaben im Freiwilligen Sozialen Jahr im Sport

### **Einsatzort**

Die Einsatzorte befinden sich im gesamten Bundesgebiet. Nähere Informationen gibt es beim =>Träger.

### **Einsatzstelle**

Als Einsatzstellen im Sport kommen Vereine und Sporteinrichtungen in Frage, die regelmäßig Spiel-, Sport- und Freizeitangebote für Kinder und Jugendliche organisieren, wie z.B. Sportvereine, Sportverbände oder Sportschulen und Sportbildungseinrichtungen.

### **Einsatzstellenbesuch**

Der FSJ-Träger betreut die Freiwilligen während des FSJ in der Einrichtung und vergewissert sich, ob die Rahmenbedingungen für einen FSJ-Einsatz eingehalten werden. Er unterstützt die Einsatzstelle und das Einsatzteam im Rahmen der Beschäftigung der Freiwilligen und berät die Freiwilligen individuell bei Schwierigkeiten.

### **Einsatzstellenumlage**

Durch eine festgelegte Einsatzstellenumlage beteiligt sich die Einsatzstelle an der Gesamtfinanzierung bzw. an den Seminarkosten des einzelnen FSJ-Platzes. Näheres regelt die Vereinbarung zur Teilnahme zwischen der Sportjugend NRW, dem Teilnehmer und der Einsatzstelle (=>Vertrag/Vereinbarung).

### **Einsatzvertrag**

=>Vertrag/Vereinbarung

### **Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall**

Für die Dauer von 6 Wochen werden den FSJler/innen im Krankheitsfall das Taschengeld und die Sachleistungen weiter gezahlt.

Bei einer Krankheit, die länger währt, übernimmt die Krankenversicherung die gesetzlich geregelten Leistungen (=>Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung, =>Krankenkasse).

## **F**

### **Fachliche Anleitung**

Die Einsatzstelle benennt eine Fachkraft für die =>Anleitung und Begleitung der/des Freiwilligen. Näheres regelt die Vereinbarung/ der Vertrag.

### **Fahrlässigkeit**

1. Fügt jemand einem Dritten rechtswidrig und schuldhaft einen Schaden zu, so haftet er hierfür. Schuldhaftes Handeln gibt es in zwei Formen, nämlich in Gestalt von Vorsatz und Fahrlässigkeit. Vorsatz bedeutet, bewusstes und gewolltes Handeln. Fahrlässig handelt, wer die erforderliche Sorgfalt außer Acht lässt (objektiver Maßstab). Fahrlässig verursachte Schäden werden vielfach über eine Haftpflichtversicherung reguliert.
2. Ein Handeln kann zugleich den Tatbestand eines Strafgesetzes erfüllen (z. B. fahrlässige Tötung, fahrlässige Körperverletzung, unterlassene Hilfeleistung). Strafbar macht sich, wer einen Straftatbestand rechtswidrig und schuldhaft erfüllt. Schuldhaft bedeutet, Vorsatz oder Fahrlässigkeit. Vorsatz heißt: Wissen und Wollen der Straftat. Fahrlässig handelt, wer die Sorgfalt außer Acht lässt, zu der er nach den Umständen und seinen persönlichen Verhältnissen verpflichtet und fähig ist und deshalb nicht erkennt, dass er eine Straftat vermeiden kann (sogenannter subjektiver Maßstab).
3. Grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters kann arbeitsrechtlich relevant sein, insbesondere für den Rückgriff des Arbeitgebers gegen den/die Freiwilligen.

### **Fahrtkosten**

Gegen Vorlage des FSJ-Ausweises oder einer durch den Träger ausgestellten FSJ-Bescheinigung *können* Teilnehmer/-innen des FSJ im öffentlichen Personennahverkehr in der Regel dieselben Ermäßigungen erhalten wie Schüler, Studenten und Auszubildende. Bezüglich des Erwerbs der Bahn Card Junior (Fernverkehr) werden FSJ-Teilnehmer/-innen allerdings nicht der letztgenannten Gruppe zugerechnet. In diesem Fall werden sie wie Jugendliche angesehen und sind nur bis zum Alter von 22 Jahren zur Inanspruchnahme der Ermäßigung berechtigt.

### **Formulare**

Den Antrag auf Anerkennung als FSJ-Einsatzstelle für Vereine, Allgemeine Informationen und eine Einsatzstellenliste für Interessierte und andere Formulare gibt es bei der Sportjugend NRW =>Träger.

### **Freistellung für Arbeitssuche**

FSJ-Helfer/-innen können Freistellung/Freizeit zur Arbeitssuche beanspruchen (entsprechend § 629 BGB i.V. mit § 616 BGB). Der Anspruch muss angemessen sein in der Häufigkeit, der Länge und dem Zeitpunkt.

Die betreffende Zeit muss nicht nachgearbeitet werden.

### **Freizeitausgleich**

Nach dem FSJ-Gesetz ist eine Vergütung des Freizeitausgleichanspruches in Geld nicht möglich. Mehrarbeit wird in Freizeit ausgeglichen.

### **Fristen**

Bei manchen =>Trägern sind Fristen einzuhalten. Informationen hierüber erteilt die jeweilige Landessportjugend, welche als Träger fungiert.

### **FSJ im Ausland**

Das FSJ kann im europäischen und auch im außereuropäischen Ausland geleistet werden, wenn der Träger seinen Sitz in der Bundesrepublik Deutschland hat. Im Rahmen des FSJ im Sport werden derzeit (Stand: Anfang 2009) keine derartigen Stellen angeboten.

## **G**

### **Gebührenbefreiung**

Die bisherige vollständige Befreiung von Zuzahlungen für Rezepte o.ä. gibt es ab 2004 aufgrund der Gesundheitsreform nicht mehr. Die Praxisgebühr ist zu bezahlen.

Eine Befreiung von Rundfunk- und Fernsehgebühren sowie eine Ermäßigung der Telefon-Grundgebühren kann beantragt werden, wenn die Freiwilligen nicht mehr bei ihren Eltern wohnen. Die Befreiung liegt im Ermessen der zuständigen Stellen.

### **Gesetzliche Grundlagen**

Gesetzliche Grundlage für das FSJ ist das =>Jugendfreiwilligendienstegesetz.

## H

### **Haftpflicht**

Die Einsatzstelle informiert die Freiwilligen zu Beginn des Einsatzes darüber, welche Tätigkeiten von Hilfskräften übernommen werden dürfen, welche Fachkräfte für die Anleitung zuständig sind und welche Tatbestände im Rahmen der Dienstpflicht durch eine Haftpflichtversicherung abgesichert sind.

### **Hilfstätigkeit**

FSJler/innen üben eine Hilfstätigkeit aus. Von daher ergeben sich Abgrenzungen in der Arbeit zu ausgebildeten Fachkräften. Auf der Ebene einer Hilfskraft darf FSJler/innen Verantwortung übertragen werden. Die Übertragung von Aufgaben ist jeweils im Einzelfall zu klären. Dabei ist die persönliche Reife der Freiwilligen zu berücksichtigen.

### **Hospitation**

Es wird empfohlen, den Bewerber/-innen während des Bewerbungsverfahrens die Gelegenheit zur Hospitation in der entsprechenden Einsatzstelle zu geben. Auch während des FSJ-Bildungsjahres sind Hospitationen in anderen Einrichtungen in Abstimmung mit der Einsatzstelle und der Beratungs- und Betreuungsstelle zu ermöglichen.

## I/J

### **Jugendarbeitsschutzgesetz**

Bei Jugendlichen unter 18 Jahren findet das Jugendarbeitsschutzgesetz Anwendung.

## K

### **Kadersportler**

Die beim Wehr- und normalen Zivildienst geltende Sonderregelung für kaderangehörige Spitzensportler kann beim FSJ keine Anwendung finden. Sie beruht auf einer Vereinbarung zwischen dem Deutschen Sportbund und dem Bundesinnenminister bzw. dem Bundesverteidigungsminister und enthält die Anerkennung von Dienstzeiten und die Abdeckung gesundheitlicher Risiken bei sportlichem Training und der Teilnahme an Wettkämpfen, die kein FSJ-Träger gewährleisten kann.

### **KDV-FSJ**

Freiwillige, die als Kriegsdienstverweigerer anerkannt sind, aber statt eines =>Zivildienstes ein FSJ ableisten, werden auch als „KDV FSJler“ bezeichnet.

In § 14 des Zivildienstgesetzes ist geregelt, dass anerkannte Kriegsdienstverweigerer statt des Zivildienstes ein Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ) leisten können.

Damit das FSJ auf den Zivildienst angerechnet werden kann, müssen die KDVler (=> KDV FSJ) unbedingt auf Folgendes achten:

- sie können sich erst nach Ihrer Anerkennung als Kriegsdienstverweigerer zur Ableistung eines solchen Dienstes schriftlich verpflichten.
- sie müssen sich gegenüber einem zugelassenen Träger verpflichten.
- der Dienst muss spätestens ein Jahr nach der Verpflichtung, sowie **vor Vollendung Ihres 23. Lebensjahres**, angetreten werden.

## Freiwilliges Soziales Jahr im Sport von A - Z

- der Dienst muss einen ganztägige, auslastende Hilfstätigkeit über mindestens zwölf zusammenhängende Monate (ab 01.01.2011 voraussichtlich mindestens 8 Monate) einschließen einer pädagogischen Begleitung mit einer Dauer von 25 Tagen sowie 26 Tagen Urlaub (Vollzeittätigkeit) umfassen.
- die Ableistung des Dienstes muss vor Vollendung Ihres 24. Lebensjahres nachgewiesen werden.
- wenn sie bereits einen Einberufungsbescheid zur Ableistung des Zivildienstes erhalten haben, ist eine Freistellung vom Zivildienst für die Ableistung eines FSJ grundsätzlich **nicht** mehr möglich.

### **Kindergeld**

Für Kindergeld und Kinderfreibeträge sowie weitere kinderbezogene Leistungen ist die Ableistung eines FSJ gleichbedeutend mit Zeiten der Schul- und Berufsausbildung. Sie werden während dieser Zeit gezahlt bzw. gewährt, es sei denn, das Gesamteinkommen des Kindes übersteigt die jährlich neu festgelegte Einkommensgrenze (in 2010 liegt diese bei 8004 € / Jahr).

Für Teilnehmer/-innen am FSJ kann deshalb bis zum 25. Lebensjahr Kindergeld beantragt werden. Zur Beantragung erhalten die Teilnehmer/-innen nach Vertragsabschluss eine Bescheinigung, die bei der örtlichen Familienkasse des Arbeitsamts von den Eltern einzureichen ist. Auch für den Ortszuschlag, die Waisenrente und den BAFÖG-Antrag von Geschwistern wird diese Bescheinigung eingereicht (=>Bescheinigung).

### **Kinder- und Jugendhilfegesetz (KJHG)**

Das Kinder- und Jugendhilfegesetz ist Grundlage für die fachliche Weiterentwicklung und Förderung der Jugendhilfe. In § 11 (1) SGB VIII heißt es: „Jungen Menschen sind die zur Förderung ihrer Entwicklung erforderlichen Angebote der Jugendarbeit zur Verfügung zu stellen. Sie sollten an den Interessen junger Menschen anknüpfen und von ihnen mitbestimmt und mit gestaltet werden, sie zur Selbstbestimmung befähigen und zu gesellschaftlicher Mitverantwortung und zu sozialem Engagement anregen und hinführen“. In diesem Sinne ist das FSJ ein Angebot im Rahmen der Jugendhilfe.

### **Kinder- und Jugendplan des Bundes (KJP)**

Das FSJ wird mit Mitteln aus dem Kinder- und Jugendplan des Bundes gefördert. Nach dem KJP sollen soziale Dienste im In- und Ausland jungen Menschen die Möglichkeit bieten, in der Praxis das Verantwortungsbewusstsein für das Gemeinwohl zu stärken sowie soziale und interkulturelle Erfahrungen zu sammeln und ihre Persönlichkeit weiter zu entwickeln. Für die pädagogische Begleitung im Rahmen eines freiwilligen sozialen oder ökologischen Dienstes werden deswegen nicht rückzahlbare Zuschüsse im Wege der Festbetragsfinanzierung je Monat und Teilnehmer/in gewährt. Die Gelder werden von der =>Koordinierungsstelle beantragt und den =>Trägern weitergeleitet.

### **Konflikte**

Bei Konflikten zwischen FSJler/in und Einsatzstelle, welche nicht zwischen den beiden Parteien gelöst werden können, ist der Träger zu informieren.

### **Koordinierungsstelle**

Die Koordinierungsstelle für das Freiwillige Soziale Jahr im Sport in NRW ist bei der Sportjugend NRW mit Sitz in Duisburg.

### **Krankenkasse**

Während der Dauer des FSJ sind die Teilnehmer/-innen in der gesetzlichen Krankenversicherung als eigenständige Mitglieder versichert; sie können nicht in der Familienversicherung bleiben. FSJler/innen, die privat versichert sind, können den Vertrag während des FSJ ruhen lassen und anschließend zu denselben Konditionen wieder in die private Versicherung zurückwechseln.

Die FSJler/innen beantragen also die Mitgliedschaft in einer gesetzlichen Krankenkasse. Mitgliedschaft in einer Privatkasse ist nicht möglich. Als Arbeitgeber ist der Träger anzugeben; das Datum des Dienstantritts ist zu nennen. Die Krankenkasse schickt dem Träger dann ein Formular zu, das ausgefüllt (Bestätigung der Angaben) umgehend an die Krankenkasse zurückgeschickt werden muss. Daraufhin meldet die Krankenkasse die versicherungspflichtige Tätigkeit an die Bundesversicherungsanstalt für Angestellte. Diese schickt der Dienststelle das Versicherungsnachweisheft und den FSJler/innen - meist ein wenig später - den Sozialversicherungsausweis, der sofort dem Träger vorzulegen ist.

### **Krankheit**

Die FSJ-Bezüge werden i.d.R. bis zur Dauer von sechs Wochen von der Einsatzstelle fortgezahlt (=>Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung, =>Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall, =>Krankenkasse). Bei Krankheit braucht der Träger eine Kopie der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung, um ggf. dem Zuschussgeber die Gründe für das Fehlen der FSJler/innen nachzuweisen. Bei Krankheiten während des Urlaubs gelten analoge Regelungen wie bei fest angestellten Mitarbeiter/innen.

Auch Freiwillige, die lange krank waren, erhalten eine „normale“ Bescheinigung über die Ableistung des FSJ.

### **Krankmeldung**

=>Arbeitsunfähigkeit

### **Kündigung**

=>vorzeitige Beendigung

**L**

### **Leistungen im FSJ**

Nach dem Gesetz dürfen den Helfer/-innen folgende Leistungen gewährt werden: Taschengeld, Arbeitskleidung, => Sozialversicherungsbeiträge, Unterkunft und Verpflegung, ggf. gem. jeweils gültiger Sachbezugsverordnung Geldersatzleistungen.

### **Lohnsteuerkarte**

FSJler/innen sind arbeitsrechtlich keine Arbeitnehmer. Steuerrechtlich gehören das Taschengeld (Barlohn), sowie unentgeltliche Verpflegung und Unterkunft zu den Einnahmen aus nichtselbstständiger Tätigkeit. Aus diesem Grund haben FSJler/innen, wie alle übrigen Arbeitnehmer, der entgeltzahlenden Stelle gem. §§ 38 ff EstG Lohnsteuerkarten vorzulegen (Steuerklasse I).

## M

### **Mutterschutz**

Obwohl das Teilnehmer/-innenverhältnis kein Arbeitsverhältnis ist, wird es hinsichtlich der öffentlich-rechtlichen Schutzvorschriften vom Gesetzgeber einem Arbeitsverhältnis gleichgestellt. Entsprechend gilt das Mutterschutzgesetz (s. Arbeitsschutzvorschriften). Fragen des Mutterschutzgeldes etc. sind nach Aussagen des BMFSFJ nicht eindeutig geklärt.

## N

### **Nebenbeschäftigung**

Beim FSJ handelt es sich um eine Vollzeitbeschäftigung. Daraus ergibt sich, dass die volle Arbeitskraft der Einrichtung zur Verfügung gestellt wird. Nebentätigkeiten sind über die Einsatzstelle beim Träger zu beantragen und von dort zu genehmigen. Es liegt im Ermessen des Trägers, im Einzelfall darüber zu entscheiden. Als Faustregel gilt - analog zum Bundesrecht - bis 1/5 der Wochenarbeitszeit noch als Nebentätigkeit, bezogen auf 39 Stunden wären das also 7,8 Stunden.

### **Nichteinhaltung von Regelungen**

Bei Nichteinhaltung von FSJ-Regelungen können bei groben und wiederholten Verstößen folgende Konsequenzen eintreten:

Bei schuldhaftem Verhalten der Einsatzstelle:

- Fristlose Kündigung und Entzug der Anerkennung als Einsatzstelle
- Nachzahlung für entstandene Aufwendungen des Trägers
- Rückzahlung öffentlicher Zuschüsse
- Anzeige wegen Betrug und Veruntreuung öffentlicher Gelder
- u.U. Weiterzahlung der monatlichen Beiträge

Bei schuldhaftem Verhalten der Freiwilligen:

- Kündigung
- keine Zivildienstanerkennung
- Rückzahlung von Kindergeld

### **Nichtheranziehung zum Zivildienst**

Die Sportjugend NRW meldet mit der Vereinbarung dem Bundesamt für Zivildienst (BAZ) die Verpflichtung des anerkannten Kriegsdienstverweigerers (KDVler) zum FSJ. Das BAZ bestätigt dem KDVler dann, dass er nicht mehr zum Zivildienst herangezogen wird.

## O, P

### **Pädagogische Begleitung**

Das FSJ-Gesetz verlangt, dass die pädagogische Begleitung von einer regionalen oder überregionalen Beratungs- und Betreuungsstelle durch pädagogische Mitarbeiter/innen sichergestellt wird.

Die pädagogische Begleitung umfasst die fachliche Anleitung der FSJler/innen durch die Einsatzstelle, die individuelle Betreuung durch pädagogische Kräfte der zentralen Stelle des Trägers mit Unterstützung durch die Einsatzstelle sowie die Seminararbeit.

Die pädagogische Begleitung hat das Ziel, die Jugendlichen auf ihren Einsatz in ihren neuen Aufgabenfeldern vorzubereiten und ihnen zu helfen, Eindrücke zu reflektieren und Erfahrungen zu analysieren.

### **Personalunterlagen**

Die meisten Träger benötigen neben dem Bewerbungsbogen auch einen ausgefüllten Personalbogen, der nach Zusage für einen Stellenantritt ausgefüllt werden muss.

Ferner werden dann benötigt: Lohnsteuerkarte, Kopie Sozialversicherungsausweis, ein zusätzliches Passbild für den FSJ-Ausweis, Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse, ggfs. Anerkennung als Kriegsdienstverweigerer, bei Minderjährigen arbeitsmedizinische Untersuchung nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz, i.d.R. ein zusätzliches Passbild für den Übungsleiterausweis und eine Kopie eines Ersten-Hilfe-Ausweises.

### **Persönliches Training im Dienst**

Das eigene Training ist kein Teil des FSJ und muss deswegen außerhalb der Dienstzeiten stattfinden. Natürlich ist es möglich, nach Absprache beispielsweise nachmittags zu trainieren und als Ausgleich abends oder am Wochenende zu arbeiten.

### **Pflichten der Einsatzstelle**

Die Aufgaben der Einsatzstelle sind

- Einsatz der FSJler/innen in Tätigkeitsfeldern der sportlichen Jugendarbeit und in der Betreuung von Kindern und Jugendlichen
- Fachliche und persönliche Anleitung
- Gewährung von 26 Tagen Urlaub und Freistellung an 25 Arbeitstagen für Bildungsseminare und zentrale Treffen (gerechnet auf ein 12-monatiges FSJ)
- Zahlung der =>Einsatzstellenumlage
- Kooperation mit dem Träger

### **Pflichten der Träger**

Die Aufgaben der Träger sind:

- die persönliche Betreuung und Qualifizierung der FSJler/innen,
- die Durchführung und Finanzierung der gesetzlich vorgeschriebenen begleitenden Seminare von 25 Arbeitstagen bei 12 Monaten Dienstzeit,
- die Auswahl und Anerkennung der Einsatzstellen,
- die Auswahl und Vermittlung der Freiwilligen,
- die Auszahlung des Taschengeldes sowie des Pauschalbetrages für Unterbringung und Verpflegung,
- die Anmeldung und Finanzierung der FSJler/innen bei der Sozialversicherung, d.h., Kranken-, Arbeitslosen- und Rentenversicherungsbeiträge abzuführen
- Erstellen einer schriftlichen Vereinbarung zwischen Träger, Einsatzstelle und der/dem FSJler/in. Ausstellen eines FSJ-Ausweises,
- Öffentlichkeitsarbeit, Auswertung und Dokumentation,
- Ausstellen einer Bescheinigung (und auf Verlangen eines Zeugnisses) über das freiwillige soziale Jahr.

### **Planstelle**

FSJler/innen sind freiwillige zusätzliche Hilfskräfte, die nicht auf einer Planstelle bzw. als Ersatz für eine Fachkraft eingesetzt werden dürfen (=>Arbeitsmarktneutralität).

### **Praktikum**

Das Freiwillige Soziale Jahr wird bei einigen Ausbildungen und Studiengängen als Vorpraktikum anerkannt.

## **Praxisanleitung**

=>Anleitung

## **Probezeit**

Im FSJ im Sport gibt es keine Probezeit, wenn der Vertrag dies nicht explizit regelt.

## **Probleme während des Einsatzes**

Bei auftretenden Problemen steht den Freiwilligen und der Einsatzstelle die zuständige pädagogische Fachkraft des Trägers zur Verfügung, um ggfs. in einem persönlichen Gespräch eine gemeinsame Problemlösung zu erarbeiten.

## **Projektarbeit**

Das eigenverantwortliche Projekt des Teilnehmers innerhalb der Dienstzeit ist verbindlicher Bestandteil des Bildungs- und Engagementkonzeptes des FSJ im Sport. Mit dem eigenverantwortlichen Projekt soll ein Mehr-Wert für die Teilnehmer im FSJ und für die Einsatzstelle erzielt werden. Das Projekt soll sich vom Arbeitsalltag in der Einsatzstelle abheben. Ein eigenverantwortliches Projekt heißt, eine Idee selbstständig zu verwirklichen und umzusetzen. Das Projekt kann innerhalb der Einsatzstelle entweder ein zusätzliches neues Projekt oder ein neu gedachtes Regelprojekt der Einsatzstelle sein.

Die Einsatzstelle ist verantwortlich für:

- Das Coaching und die Unterstützung des Freiwilligen in allen Projektbereichen und bei der Durchführung.
- Die (Um)Steuerung bei Unter- oder Überforderung des Freiwilligen.
- Die gemeinsame Auswertung und die Überprüfung/Unterstützung der Dokumentation.

Der Träger verantwortet:

- Die Prüfung des Projektes auf Eigenständigkeit sowie Unter- und Überforderung des Freiwilligen.
- Die Weiterbildung der Freiwilligen in den Bildungsseminaren, um sie in der Planung und Realisierung von Projekten zu unterstützen. Die Freiwilligen erhalten in den Seminaren Materialien und Hilfsmittel für die Erstellung einer Konzeption.
- Die gemeinsame Auswertung der Projektarbeit.

Die Durchführung und Organisation (Projektvereinbarung und Leitfaden) der Projektarbeit wird im Einführungsseminar erarbeitet. Der Erfolg der Projektarbeit hängt wesentlich von der Bereitschaft und Unterstützung in der Einsatzstelle ab.

## **Q**

## **Qualifizierung**

Das FSJ ist kein Ausbildungsverhältnis. Es führt also zu keinem Schul- oder Berufsabschluss. Sein Qualifizierungswert liegt in den Bereichen der sozialen Erfahrung und sozialen Bildung sowie der Chance der beruflichen Orientierung und der persönlichen Entwicklung (s. Rechtsverhältnis). Im FSJ im Sport wird darüber hinaus eine Übungsleiterausbildung mit Lizenzierung oder eine Betreuerausbildung für Freizeitmaßnahmen in Sportvereinen angeboten.

## R

### **Rechtliche Grundlagen**

=>Gesetzliche Grundlagen

### **Rechtsverhältnis**

Zwischen FSJler/-in, FSJ-Träger und der Einsatzstelle wird eine privatrechtliche Vereinbarung abgeschlossen. Es handelt sich dabei weder um ein Arbeits- noch um ein Ausbildungsverhältnis: das entstehende Rechtsverhältnis ist ein Dauerschuldverhältnis eigener Art. Es wird geprägt durch eine gegenseitige Interessenwahrungspflicht: eine Fürsorgepflicht des Trägers und eine Treuepflicht der FSJler/innen.

An die arbeitsrechtlichen Regeln wird sinntensprechend und unter Berücksichtigung der Besonderheiten angeknüpft. Bezüglich der öffentlich-rechtlichen Schutzvorschriften ist das FSJ einem Arbeitsverhältnis gleichgestellt (=>Arbeitsschutzvorschriften, =>Jugendarbeitsschutzgesetz, =>Mutterschutz).

### **Regel-FSJ**

Alle diejenigen, die ihren Freiwilligendienst nicht als Ersatz für einen Zivildienst leisten, gelten als „Regel FSJler/innen“ im Gegensatz zum =>KDV FSJler.

## S

### **Sachbezugswert**

Werden Unterkunft und / oder Verpflegung nicht von der Einsatzstelle gestellt, können Geldersatzleistungen in Form von Kostenerstattungen bis zur Höhe der jeweils gültigen Sachbezugswerte gezahlt werden (=>Unterkunfts-/Verpflegungspauschale).

### **Schulbildung**

Die Teilnahme am FSJ ist nicht an einen bestimmten Schulabschluss gebunden, nur die Vollzeitschulpflicht muss absolviert sein.

### **Schweigepflicht**

FSJler/innen haben wie alle anderen Mitarbeiter/-innen in einer Einrichtung über die persönlichen Verhältnisse der Betreuten- auch über die Zeit des Einsatzes hinaus – strenges Stillschweigen gegenüber Außenstehenden zu wahren. Die Bestimmungen der §§ 5 und 43 Bundesdatenschutzgesetz finden Anwendung.

### **Seminare**

Neben der Arbeit in den Einrichtungen ist ein wesentlicher Bestandteil des Freiwilligen Sozialen Jahres die Teilnahme an den von den Trägern organisierten Bildungsangeboten.

Die laut Gesetz vorgeschriebenen 25 Seminartage bei einem 12 monatigen FSJ teilen sich beispielsweise in ein Einführungs- (5 Tage), ein Zwischen- (5 Tage) und ein Abschlussseminar (5 Tage) auf. Wird ein FSJ von mehr als 12 Monaten abgeleistet, erhöht sich die Zahl der Seminartage um mindestens einen Tag pro zusätzlichen FSJ-Monat.

Das Einführungsseminar wird möglichst innerhalb von zwei Monaten nach Beginn des FSJ veranstaltet. Das Zwischenseminar wird noch möglichst in der ersten Hälfte des FSJ-Jahres

durchgeführt. Im Abschlussseminar, das möglichst in den letzten 2 oder 3 Monaten des FSJ stattfindet, geht es um die Reflexion der Erfahrungen, die von den Teilnehmer/innen während des Freiwilligen Sozialen Jahres gemacht wurden. Jedes Seminar wird am Ende der Woche mit den Gruppenmitgliedern ausgewertet.

Die Arbeitszeit beträgt während des Seminars täglich mindestens sechs Zeitstunden. Gearbeitet wird in der Regel vormittags und nachmittags, manchmal auch abends. Während der Freizeit besteht die Möglichkeit zu kreativer Betätigung oder zu sportlichen Aktivitäten - teilweise mit Anleitung eines/einer Referenten/in oder Teilnehmers/in. Die Gestaltung der Abende und sonstiger freier Zeit wird teilnehmend von Referent/innen begleitet, aber weitgehend Teilnehmern/innen bzw. der Gruppe überlassen.

Die Seminarteilnahme gilt als Arbeitszeit und ist Pflicht. Der Urlaub ist außerhalb der Seminarzeiten zu planen. Die Seminare sind für die Teilnehmer/innen kostenlos; sie werden von den Trägern und Einsatzstellen organisiert und finanziert. Die Teilnehmer/innen wirken an der inhaltlichen Gestaltung und der Durchführung der Seminare aktiv mit (=>Bildungsjahr).

### **Sonderurlaub**

Eine Beurlaubung aus wichtigen persönlichen Gründen – etwa im familiären Bereich oder zur Erfüllung öffentlich-rechtlicher Pflichten – kann erfolgen. Außerdem gelten die Regelungen über Sonderurlaub für Jugendleiter und im Rahmen der Jugendpflege tätige Personen. Wer beispielsweise während des FSJ Kinder- und Jugendfreizeiten betreut, hat die Möglichkeit, hierfür Sonderurlaub zu beantragen.

### **Sozialversicherung**

FSJler/innen sind in der Arbeitslosen-, Renten-, Kranken- und Pflegeversicherung pflichtversichert. Alle Geld- und Sachbezüge der Freiwilligen sind sozialversicherungspflichtig. Der Träger der Einsatzstelle trägt die Arbeitgeber- und Arbeitnehmeranteile für die Sozialversicherung.

### **Steuern**

Taschengeld und Sachbezüge sind steuerlich zu veranlagern. In der Regel fallen wegen des steuerfreien Jahreseinkommens keine Steuern an. Es können aber Steuern anfallen bei Nebentätigkeiten oder anderen zusätzlichen Einkünften. Auch wenn steuerrechtlich eigentlich kein Arbeitsverhältnis vorliegt, ist in jedem Fall zu empfehlen, die entsprechenden Leistungen auf der Lohnsteuerkarte einzutragen.

### **Studienplatz**

Bei der Vergabe eines Studienplatzes durch die ZVS dürfen denjenigen, die ein FSJ ableisten, keine Nachteile entstehen (§ 18 des Staatsvertrages). Das heißt: Ein zugesagter Studienplatz bleibt erhalten, ggf. aber nicht die Zusage des Ortes.

Bei den entsprechenden Ausbildungsinstituten (z.B. Fachhochschulen) sollten wegen spezifischer Sonderregelungen bezüglich Anrechnung/Anerkennung Informationen eingeholt werden.

# T

## **Tätigkeiten im freiwilligen sozialen Jahr im Sport**

=>Aufgaben im freiwilligen sozialen Jahr im Sport

## **Taschengeld**

Die/der Freiwillige erhält ein monatliches Taschengeld, welches steuerlich wie Lohn und Gehalt bewertet wird. Das Gesetz hat eine Höchstgrenze festgelegt. Angemessen ist ein Taschengeld, das 6. v. H. der in der Rentenversicherung der Arbeitgeber geltenden Beitragsbemessungsgrenze nach § 1385 Abs. 2 der Reichsversicherungsordnung nicht übersteigt.

Das Taschengeld, Unterkunft, Verpflegung bzw. Geldersatzleistungen einschl. der Sozialabgaben – Arbeitgeber- und Arbeitnehmeranteil – gem. der jeweils gültigen Sachbezugsverordnung für die FSJler/innen wird vom Träger getragen.

## **Teilnahmebescheinigung**

=>Bescheinigung

## **Termine**

=>Fristen

## **Träger**

Derzeit sind als FSJ-Träger im Sport anerkannt:

- Baden-Württembergische Sportjugend
- Bayerische Sportjugend im BLSV
- Sportjugend Berlin
- Brandenburgische Sportjugend
- Bremer Sportjugend
- Hamburger Sportjugend
- Sportjugend Hessen
- Sportjugend Mecklenburg-Vorpommern
- Sportjugend Niedersachsen
- Sportjugend Nordrhein-Westfalen
- Sportjugend Rheinland-Pfalz
- Saarländische Sportjugend
- Sportjugend Sachsen-Anhalt
- Sportjugend Schleswig-Holstein
- Thüringer Sportjugend.

(vgl. auch =>Pflichten der Träger)

Eine Liste der Adressen dieser Träger und aller Ansprechpartner findet sich am Ende des A-Z.

## **Trägerwechsel**

Grundsätzlich ist ein Trägerwechsel innerhalb des FSJ im Sport möglich (z.B. bei Ausfall einer Einsatzstelle), nicht aber der Wechsel zu einem Träger einer anderen Organisation.

## U

### **Überstunden**

=>Freizeitausgleich. Für Minderjährige sind Überstunden laut Jugendarbeitsschutzgesetz § 8 verboten. Möglich ist nur das Vorarbeiten für einen freien Tag zwischen Feiertagen und Wochenenden, allerdings täglich höchstens eine halbe Stunde.

### **Übungsleiterausbildung / Betreuerausbildung**

In Qualifizierungen (mindestens 10 Tage) die über die Einsatzstelle vereinbart werden, werden die Teilnehmer/innen durch die Teilnahme an Jugend- und Übungsleiterlehrgängen auf ihre Tätigkeit im Sport fachlich vorbereitet und können eine DSB-Lizenz oder die Übungsleiter-Jugend-Lizenz erwerben. Die Übungsleiter-C-Lizenz Breitensport (Ausrichtung Kinder und Jugendliche) wird empfohlen, ist aber in den meisten Bundesländern nicht vorgeschrieben, da individuelle Vorerfahrungen oder bereits bestehende Lizenzen in die Entscheidung über die Wahl der neuen Lizenz einbezogen werden. Die Lizenz ist Grundlage der fachlichen Arbeit während der Dienstzeit und darüber hinaus.

### **Unterhalt**

Ob Elternteile während des FSJ an volljährige Kinder Ausbildungsunterhalt zahlen müssen, ist gesetzlich nicht eindeutig geregelt; die Gerichte müssen hier Einzelfallentscheidungen treffen.

### **Unterkunfts- / Verpflegungspauschale**

Wenn die Einsatzstellen sich nicht dazu in der Lage sehen, eine Unterkunft anzubieten oder diese nicht in Anspruch genommen wird, beziehen FSJler/innen eine entsprechende monatliche Pauschale, die als Ersatzleistung für Unterkunft dient. Meist deckt diese Pauschale auch die Verpflegungskosten ab.

### **Urlaub/Urlaubsgeld**

Der Urlaubsanspruch ist in der Vereinbarung geregelt. Die Teilnehmerin / der Teilnehmer erhält – bezogen auf ein 12-monatiges FSJ – 26 Tage Urlaub. Der Urlaub soll frühestens drei Monate nach Dienstantritt gewährt werden. Wird das FSJ vor der vereinbarten Verpflichtungszeit beendet, so ermäßigt sich der Urlaubsanspruch entsprechend 1/12 des Jahresurlaubs für jeden vollen Monat. Bruchteile von Urlaubstagen werden auf einen vollen Tag abgerundet. Urlaubsgeld wird nicht gezahlt.

## V

### **Verantwortung**

=>Aufsichtspflicht, =>Dienstpflicht, =>Rechtsverhältnis, =>Vertrag.

### **Vermögenswirksame Leistungen**

Arbeitgeberanteile werden nicht gewährt.

### **Verpflegung**

Das Gesetz regelt, dass Verpflegung oder eine entsprechende Geldersatzleistung bis zur Höhe des jeweils gültigen Sachbezugswertes gewährt werden kann (=>Unterkunfts-/Verpflegungspauschale).

### **Versicherung**

=>Sozialversicherung. Der Träger übernimmt die Kosten für die berufsgenossenschaftliche Haftpflicht- und Unfallversicherung. Die Einsatzstelle ist dafür verantwortlich, dass der/die Freiwillige versichert ist, wenn er oder sie im eigenen Pkw oder Dienstwagen Aufträge der Dienststelle ausführt. Für den Einsatz des Freiwilligen im Ausland, z.B. bei Begleitung von Jugendgruppen, ist der Versicherungsschutz durch die Einsatzstelle sicherzustellen.

### **Vertrag/Vereinbarung**

Im FSJ werden in einem Dreiecksvertrag zwischen der/dem Freiwilligen, dem FSJ-Träger und der Einsatzstelle die gegenseitigen Verpflichtungen festgelegt. Der Umfang der gegenseitigen Pflichten/Rechte ist sowohl gesetzlich vorgeschrieben als auch durch besondere Absprachen der Partner bestimmt. Die Vereinbarung/der Vertrag regelt die gegenseitigen Rechte und Pflichten z.B. Urlaub, Arbeitszeit, Leistungen, Probezeit.

### **Verwaltungsarbeiten**

Die Verwaltungsarbeiten erledigt der Träger. Die Einsatzstellen beteiligen sich durch die =>Einsatzstellenumlage an den dadurch entstehenden Kosten.

### **Vorherige Berufstätigkeit**

Bei der Berechnung der Arbeitslosenversicherungsbeiträge muss die gegenwärtige Bezugsgröße zugrunde gelegt werden, wenn für die Helfer/innen innerhalb von 4 Wochen vor Ableistung des FSJ ein arbeitslosenversicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis bestanden hat. Ein arbeitslosenversicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis besteht, wenn

- wöchentlich mehr als 18 Stunden Arbeitszeit vereinbart sind
- keine kurzfristige (Überschreitung der 2- Monatsgrenze bzw. 50 Tage pro Jahr) oder geringfügige (bis 15 Wochenstunden) Beschäftigung vorliegt.

Der letzte Arbeitgeber muss bescheinigen, wie das Beschäftigungsverhältnis versichert war.

### **Vorzeitiges Ausscheiden**

Die Vereinbarung kann von jedem Vertragspartner mit einer Frist von 14 Tagen zum Monatsende gekündigt werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt (z. B. Aufnahme einer Berufsausbildung oder eines Studiums) oder wenn darüber zwischen der Teilnehmerin / dem Teilnehmer, Träger und Einsatzstelle Einvernehmen besteht. Eine Kündigung ist auch bei Unzumutbarkeit einer weiteren Zusammenarbeit fristlos von beiden Seiten möglich. Bei auftretenden Schwierigkeiten werden sich die Vertragspartner untereinander verständigen und versuchen, eine gemeinsame Lösung herbeizuführen. In allen Fällen ist vorab der Träger des FSJ zu informieren, insbesondere bei fristloser Beendigung des FSJ. Eine (fristlose) Kündigung (und auch Abmahnung) gegenüber dem/der FSJler/in kann nur vom Träger ausgesprochen werden.

Beenden Kriegsdienstverweigerer, die ein FSJ anstatt des Zivildienstes ableisten, ihren Dienst vorzeitig, so ist die im Dienst absolvierte Zeit, soweit sie zwei Monate übersteigt, auf den Zivildienst anzurechnen. Beispiel: Wenn der Vertrag nach 5 Monaten Dienstzeit aufgelöst wird, werden 3 Monate auf den Zivildienst angerechnet.

## W

### **Waisenrente**

Die Waisenrente (Halb- oder Vollwaisenrente) wird während der Teilnahme am FSJ weitergezahlt.

### **Wartezeit ZVS**

Das FSJ wird als Wartezeit bei der Vergabe von Studienplätzen durch die ZVS angerechnet. Vgl. auch => Studienplatz.

### **Weihnachtsgeld**

Im FSJ gibt es kein Weihnachtsgeld (auch nicht für KDV FSJler!).

### **Wochenarbeitszeit**

=>Arbeitszeit

### **Wochenenddienst**

Wochenenddienste können im Rahmen der betriebsüblichen Dienstpläne abgeleistet werden. Allerdings sind mindestens zwei freie Wochenenden im Monat zu gewährleisten. Bei Jugendlichen unter 18 Jahren findet das Jugendarbeitsschutzgesetz Anwendung (=> Arbeitszeitordnung und Jugendarbeitsschutzgesetz).

## X, Y, Z

### **Zeugnis**

=>Abschlusszeugnis

### **Zielsetzung Freiwilliges Soziales Jahr**

Das FSJ im Sport ist als Bildungs- und Orientierungsjahr zu verstehen, dessen Ziele darin bestehen, die Bereitschaft junger Menschen für ein freiwilliges gesellschaftliches Engagement und die Übernahme von Verantwortung zu fördern. Das FSJ im Sport vermittelt dabei Einblicke in ein Berufsfeld, in dem die Teilnehmer/innen erste berufliche Erfahrungen sammeln und/oder sich für eine ehrenamtliche Tätigkeit entscheiden können.

### **Zivildienst**

(=>Anerkennung als Zivildienst)

Die wesentlichen Unterschiede zwischen Zivildienst und Freiwilligem Sozialem Jahr im Sport sind:

1. Der Zivildienstleistende hat eine staatlicherseits festgelegte Dauer von z. Zt. 9 Monaten. Soll es den Zivildienst ersetzen, sind mindestens 12 Monate vorgeschrieben.

Das Bundeskabinett hat am 19. Mai 2010 den Gesetzentwurf zur Verkürzung des Wehr- und Zivildienstes beschlossen, der nunmehr in das parlamentarische Verfahren geht. Die Gesetzesänderung soll am 01.12.2010 in Kraft treten und beinhaltet auch die Möglichkeit eines freiwilligen zusätzlichen Zivildienstes. Für das FSJ als Ersatz für den Zivildienst werden dann voraussichtlich 8 Dienstmonate abzuleisten sein.

## Freiwilliges Soziales Jahr im Sport von A - Z

Alle KDV-FSJler, die ab 1. Dezember 2010 ihren Dienst beginnen, leisten dann nur noch einen achtmonatigen Dienst. KDV-FSJler, die am 31. Dezember 2010 sechs Monate oder länger Dienst geleistet haben, scheiden mit Ablauf dieses Tages aus. Sie können aber auf eigenen Wunsch und Antrag auch einen verlängerten Dienst leisten.

2. Der Zivildienst ist ein staatlicher Pflichtdienst für alle wehrtauglichen jungen Männer, die den Wehrdienst mit der Waffe verweigert haben und als Kriegsdienstverweigerer anerkannt worden sind. Das Freiwillige Soziale Jahr (FSJ) ist ein Freiwilligendienst, der von jungen Frauen und Männern zwischen dem 16. und 27. Lebensjahr geleistet werden kann. Abweichende Altersbegrenzungen für KDV FSJler => KDV FSJ
3. Zivildienstleistende im Sport werden überwiegend in der Betreuung von Behinderten, Senioren und Infarktpatienten eingesetzt, sie dürfen in den üblichen Formen der sportfachlichen und überfachlichen Betreuung von Kindern und Jugendlichen nicht eingesetzt werden. Im FSJ muss die sportfachliche oder überfachliche Betreuung von Kindern und Jugendlichen die wichtigste Aufgabe sein.
4. Zivildienstleistende dürfen in einem Verein, in dem sie Mitglied sind oder vorher waren, oder in dem sie vorher gegen Entgelt gearbeitet haben, keinen Dienst leisten. Für das FSJ gibt es keine derartigen Beschränkungen. Ganz im Gegenteil, Vereinserfahrungen und Vorkenntnisse über Strukturen und Arbeitsweise in der zukünftigen Einsatzstelle erleichtern den Einstieg. Vorher im Verein schon bekannt zu sein, ist für alle Beteiligten ein Vorteil.
5. Zivildienstleistende dürfen nur nach ausdrücklicher Genehmigung durch das Bundesamt für Zivildienst (BAZ) mit Sportgruppen ins Ausland reisen. Im FSJ gibt es, sofern Versicherungsschutz für das Ausland besteht, keine derartigen Beschränkungen.
6. Zivildienstleistende sind bei Beginn ihrer Dienstleistung volljährig und können damit die Aufsichtspflicht in Abstimmung mit ihrem Dienstvorgesetzten wahrnehmen. Für FSJler, die nicht volljährig sind, gelten die gesetzlichen Beschränkungen.

### **Zwischenseminar**

=>Seminar; =>Übungsleiterausbildung

### **Zulassung/Einstellung der Teilnehmer/innen**

Über die Zulassung von Freiwilligen entscheidet der Träger in Kooperation mit den Einsatzstellen.

### **Zuschläge**

Wochenend- und Feiertagszuschläge o.ä. werden nicht gezahlt.

### **Zuschüsse**

Die Gesamtkosten für FSJler/innen werden entweder durch den => Kinder- und Jugendplan des Bundes oder das => Bundesamt für Zivildienst bezuschusst, so dass die Einsatzstellen sich nur mit einem Teil der Gesamtkosten beteiligen müssen. Die Abrechnung der Zuschüsse erfolgt über den Träger.

---

Träger des FSJ im Sport sind auf der Internetseite der Deutschen Sportjugend zu finden:  
[www.dsj.de](http://www.dsj.de)