



**Stellen- und  
Aufgabenbeschreibung  
1. Schatzmeister**

06/2004

**I Angaben zur Stelle**

Funktionsbereich	Geschäftsführender Vorstand – Erweiterter Vorstand
Stellenbezeichnung	<b>1. Schatzmeister</b>
Stelleninhaber	<b>Ludger Vornholt</b>
Direkt vorgesetzte Stelle	Vorsitzende der SGB
Stelleninhaber wird vertreten durch	2. Schatzmeister
Aufgaben/Umfang der Vertretung	Im Falle der Verhinderung – s. II Aufgaben

**II Aufgaben**

**1 Leitung**

- 1.1 Ansprechpartner für alle allgemeinen Schatzmeisterangelegenheiten
- 1.2 Ansprechpartner für die Abteilungsschatzmeister

**2 Fachaufgaben**

- 2.1 Führen der Vereinskasse und halbjährliches Abstimmen mit den Abteilungskassen
- 2.2 Zusammenführen der Abteilungskassen zur Gesamtbuchführung
- 2.3 Abwickeln des Zahlungsverkehrs des Gesamtvereins (nicht Abteilungskonten)
- 2.4 Mitwirken bei der Erschließung neuer Finanzquellen
- 2.5 Berichte über Finanz- und Vermögensanlagen in der Mitgliederversammlung und im Vorstand
- 2.6 (Mit-)Entwickeln des Jahreshaushaltsplanes
- 2.7 Anfertigen von Analysen und Statistiken aus dem Rechnungswesen für den Vorstand
- 2.8 Vorschläge zur Rationalisierung des Rechnungswesens
- 2.9 Laufende Berichterstattung über das Finanz- und Vermögensgebaren des Vereins
- 2.10 Anfertigen von Schriftstücken für das Finanzamt / Sozialversicherungsträger
- 2.11 Einbringen bzw. Unterstützen bei der Anfertigung von Investitions- und Finanzierungsplänen
- 2.12 Laufende Berichterstattung über das wirtschaftliche Geschehen des Vereins im Vorstand
- 2.13 Ausstellen von Spendenbescheinigungen